GUÍA DE APRENDIZAJE

Elaboración de Presentaciones en Canva y Gemini de Google

1. DATOS GENERALES

Programa de formación: Competencias Digitales Básicas
Competencia: Elaborar presentaciones digitales utilizando herramientas tecnológicas e inteligencia artificial.
Resultado de aprendizaje: Crear presentaciones digitales aplicando herramientas de diseño y asistentes de inteligencia artificial.
Duración estimada: 5 horas
Modalidad: Presencial / Virtual

2. INTRODUCCIÓN

Actualmente existen herramientas digitales e inteligencia artificial que facilitan la creación de presentaciones modernas, dinámicas y profesionales.

En esta guía el aprendiz conocerá el funcionamiento básico de:

- Canva
- Gemini de Google

Estas herramientas permiten crear diapositivas de forma rápida mediante plantillas, diseños automáticos y generación de contenido con inteligencia artificial.

3. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta guía el aprendiz estará en capacidad de:

- Crear presentaciones básicas en Canva.
- Utilizar Gemini para generar ideas y contenido.
- Aplicar diseños y plantillas.
- Insertar imágenes y texto.
- Compartir y descargar presentaciones.

4. CONOCIMIENTOS PREVIOS

El aprendiz debe tener conocimientos básicos sobre:

- Manejo del computador.
- Uso de internet.
- Manejo del mouse y teclado.
- Uso básico de cuentas Google.

5. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN

Actividad Inicial

Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una presentación digital?
2. ¿Qué herramientas conoce para crear diapositivas?
3. ¿Ha utilizado inteligencia artificial anteriormente?
4. ¿Qué ventajas cree que tiene la IA en el trabajo?
5. ¿Qué elementos considera importantes en una buena presentación?

Socialice las respuestas con sus compañeros.

6. DESARROLLO DE LA GUÍA

PARTE 1. CREAR PRESENTACIONES EN CANVA

¿Qué es Canva?

Canva es una plataforma en línea que permite crear diseños gráficos y presentaciones mediante plantillas fáciles de usar.

PASO A PASO PARA CREAR PRESENTACIONES EN CANVA

Paso 1. Ingresar a Canva

1. Abrir el navegador.
2. Escribir “Canva” en Google.
3. Ingresar a la plataforma.
4. Iniciar sesión con cuenta Google o correo electrónico.

Paso 2. Crear un diseño

1. Dar clic en “Crear un diseño”.
2. Seleccionar “Presentación”.

Paso 3. Elegir una plantilla

1. Observar las plantillas disponibles.
2. Seleccionar una plantilla.
3. Dar clic para aplicarla.

Paso 4. Cambiar el título

1. Dar clic sobre el texto.
2. Escribir el tema de la presentación.

Ejemplo:

“Importancia de las TIC”.

Paso 5. Agregar nuevas diapositivas

1. Dar clic en “+ Agregar página”.
2. Elegir diseño.

Paso 6. Insertar texto

1. Ir al menú “Texto”.
2. Seleccionar tipo de texto.
3. Escribir información importante.

Paso 7. Insertar imágenes

1. Ir al menú “Elementos” o “Cargas”.
2. Seleccionar imagen.
3. Arrastrar a la diapositiva.

Paso 8. Cambiar colores y fuentes

1. Seleccionar el texto.
2. Cambiar tipo de letra.
3. Modificar tamaño y color.

Paso 9. Agregar animaciones

1. Seleccionar texto o imagen.
2. Dar clic en “Animar”.
3. Escoger efecto.

Paso 10. Guardar y descargar

1. Dar clic en “Compartir”.
2. Seleccionar “Descargar”.
3. Elegir formato:

- PDF
- PowerPoint
- Imagen

4. Descargar archivo.

HERRAMIENTAS IMPORTANTES DE CANVA

Herramienta	Función
Plantillas	Diseños predeterminados
Elementos	Formas, iconos e imágenes
Texto	Agregar títulos y párrafos
Animaciones	Efectos visuales
Compartir	Enviar enlaces

RECOMENDACIONES PARA CANVA

- Utilizar poco texto.
- Emplear imágenes claras.
- Mantener colores similares.
- No saturar las diapositivas.
- Revisar ortografía.

PARTE 2. CREAR CONTENIDO PARA PRESENTACIONES CON GEMINI DE GOOGLE

¿Qué es Gemini?

Gemini es una inteligencia artificial desarrollada por Google que ayuda a generar textos, ideas, resúmenes y contenido para presentaciones.

PASO A PASO PARA UTILIZAR GEMINI

Paso 1. Ingresar a Gemini

1. Abrir navegador.
2. Escribir “Gemini Google”.
3. Iniciar sesión con cuenta Gmail.

Paso 2. Escribir una instrucción

En el cuadro de texto escribir una solicitud.

Ejemplo:

“Genera una presentación de 5 diapositivas sobre la importancia del internet”.

Paso 3. Analizar la respuesta

Gemini generará:

- Títulos.
- Ideas.
- Introducción.
- Conclusiones.
- Información organizada.

Paso 4. Copiar el contenido

1. Seleccionar el texto generado.
2. Copiar información.
3. Pegar en Canva o Google Presentaciones.

Paso 5. Solicitar imágenes o ideas

También puede escribir instrucciones como:

- “Dame ideas para una diapositiva moderna”.
- “Genera una conclusión corta”.
- “Resume este tema”.
- “Crea títulos llamativos”.

Paso 6. Mejorar la presentación

Gemini puede ayudar a:

- Corregir ortografía.
- Resumir información.
- Organizar contenidos.
- Crear ejemplos.
- Generar preguntas.

EJEMPLOS DE PROMPTS PARA GEMINI

Prompt 1

“Genera una introducción sobre inteligencia artificial para estudiantes”.

Prompt 2

“Crea 5 diapositivas sobre seguridad informática”.

Prompt 3

“Resume las ventajas de las redes sociales”.

Prompt 4

“Genera una conclusión corta sobre tecnología”.

VENTAJAS DE GEMINI

- Genera contenido rápidamente.
- Ayuda a resumir información.
- Facilita la creación de ideas.
- Mejora la redacción.
- Permite ahorrar tiempo.

7. ACTIVIDAD PRÁCTICA

Actividad 1 – Canva

El aprendiz deberá crear una presentación con:

- Portada.
- 5 diapositivas.
- Imágenes.
- Animaciones.
- Diseño personalizado.

Tema:

“Uso de las Tecnologías de la Información”.

Actividad 2 – Gemini

Utilizar Gemini para generar:

- Introducción.
- Desarrollo.
- Conclusión.

Tema:

“Importancia de la inteligencia artificial en las empresas”.

Actividad 3 – Integración

Crear una presentación en Canva utilizando el contenido generado con Gemini.

La presentación debe incluir:

- Texto.
- Imágenes.
- Diseño profesional.
- Animaciones.

8. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Evidencias de conocimiento

- Participación.
- Respuestas de contextualización.

Evidencias de desempeño

- Uso correcto de Canva.
- Uso adecuado de Gemini.

Evidencias de producto

- Presentación final.
- Contenido generado con IA.